

Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari"

Via IV Novembre,34

26048 Sospiro CR

Telefono : **0372 623476** - Fax : **0372 623372**

Posta elettronica certificata : cric81500c@pec.istruzione.it

Posta elettronica ordinaria : cric81500c@istruzione.it

Sito Istituto : www.icsospiro.it

Codice fiscale : 93037640195

Codice univoco ufficio (CUF) : UF4SQM



Alla C.A. dei Gent.^{mi}

Docenti Referenti di plesso

Loro sedi

e, p.c. :

Assistente Amministrativa f.f.

incaricata della gestione degli acquisti

Sig.^{ra} Fasulo Caterina

Uffici Sede Istituto

Oggetto : Gestione provvisoria esercizio finanziario 2019 - Limiti all'assunzione di spese

Non essendo stato possibile approvare il Programma annuale 2019 entro il 31 dicembre 2018 - quale conseguenza dell'entrata in vigore del Decreto Interministeriale n.° 129 del 28 agosto 2018, che ha novellato le disposizioni in materia di gestione finanziaria e patrimoniale delle Istituzioni Scolastiche , nonché della successiva nota telematica del Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca n.° 21617 del 31 ottobre 2018, che ne ha prorogato i termini di approvazione - l'Istituto dal 1° gennaio 2019 opera *opē legis* in esercizio provvisorio.

Fino all'approvazione di detto programma - da adottarsi quest'anno, in via eccezionale, entro e non oltre il 15 marzo p.v. - è autorizzata pertanto la sola gestione ordinaria, in forza della quale sono consentiti i soli pagamenti imposti dalla legge, nonchè quelli strettamente necessari al funzionamento, in misura tuttavia non superiore ad un dodicesimo di quanto impegnato nel 2018 per ogni singola voce di spesa - come peraltro ribadito nella comunicazione ministeriale Prot. n.° 0000074 del 05 gennaio 2019 - fatta però salva la possibilità di derogare a tale tetto, qualora il mancato sostenimento delle spese pregiudichi "*il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti*".

Alla luce di ciò sarà dato sicuramente corso all'acquisto di materiali di pulizia ad uso dei plessi, attese le segnalazioni pervenute da varie scuole circa il prossimo esaurirsi delle scorte, nonché dei materiali informatici di consumo (cartucce e toner delle stampanti), questi ultimi tuttavia nella misura strettamente necessaria a garantire il funzionamento a breve termine dei correlati dispositivi, mentre quello di beni strumentali (dotazioni informatiche ed arredi, fatta eccezione ovviamente per quelli già ordinati nel 2018) sarà formalizzato - se compatibile con le risorse a disposizione - solo dopo l'approvazione del Programma annuale 2019.

I Signori Docenti referenti di plesso sono tenuti pertanto a regolarsi di conseguenza nel trasmettere alla Segreteria le richieste di acquisto di beni e servizi.

Ringrazio per la collaborazione e rinnovo i miei più distinti saluti.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

F.^{lo} Landi Dott. Roberto

FIRMA APPOSTA DIGITALMENTE

